



OUR LADY OF SORROWS ACADEMY

750 E. Baseline Rd, Phoenix AZ 85042

Phone: 602-305-7183

Per 34 CFR § 99.37

The *Family Educational Rights and Privacy Act* (FERPA) is a federal law that requires schools to obtain your written consent before disclosing personally identifiable information from your child's educational record. **FERPA does, however, allow schools to release directory information once we have provided annual notification and you have not provided information contrary to our intention.** Our use of directory information is to allow Our Lady of Sorrows Academy to include information from your child's education record in certain school publications. Examples include:

- A playbill, showing your student's role in a drama production;
- The annual yearbook, showing your child's name with their class photo;
- Honor Roll or other recognition lists;
- Graduation programs, naming the graduates; and
- Sports or club activity sheets, such as practice plans or drill worksheets.

Directory information is generally considered harmless and not an invasion of privacy if shared, so it can be disclosed to outside organizations without a parent's written consent. These organizations might include companies that publish yearbooks, for example.

Two federal laws require local educational agencies (LEAs) that receive funding under the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) to provide military recruiters with certain student information—like names, addresses, and phone numbers—if they ask for it. However, parents can let the school know if they don't want their student's information shared without prior written consent. FERPA Opt-Out forms may be requested from the front office. Parents wishing to restrict the release of directory information must notify the office in writing by September 30 each school year.

(For reference, these laws are Section 9528 of the ESEA [20 U.S.C. § 7908] and 10 U.S.C. § 503(c).)

Our Lady of Sorrows Academy has determined that Directory Information includes:

- Student's image, name, address, and telephone number
- Student's gender
- Grade level
- Dates of attendance
- Date and place of birth

- Parent / Guardian email address
- Participation in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Height of students for graduation gown orders
- Academic awards, degrees and honors
- Information in relation to school sponsored activities, organizations and athletics
- Major field of study (for letters of recommendation)
- A student ID number, user ID, or another unique identifier used for communication in electronic systems, provided it cannot independently grant access to education records. Access must require additional authentication factors, such as a PIN, password, or another credential known or possessed exclusively by the authorized user.
- Similarly, a student ID number or unique identifier to be displayed on an ID badge, as long as it cannot be used on its own to access education records and requires the same type of secure authentication for access.

Parental Rights under FERPA

Under FERPA, parents and eligible students (age 18 or older) have the following rights:

- The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the request.
- The right to request the amendment of the student's education records if they believe the records are inaccurate or misleading.

Note on Record Amendments:

This does **not** allow parents or students to request changes to grades or academic evaluations that reflect the teacher's professional judgment. The school may review requests and, if it disagrees, will provide an opportunity to add a written statement to the record.

- The right to consent to disclosures of personally identifiable information from education records, except when FERPA allows disclosure without consent.
- The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with FERPA.

How to exercise these rights: Requests to review or amend student records must be made in writing to the school office. The school will arrange access and notify the parent or eligible student of when and where the records may be inspected.

Parents and eligible students have the right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with FERPA. Complaints may be sent to: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

Según 34 CFR § 99.37

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) es una ley federal que exige a los centros escolares obtener su consentimiento por escrito antes de divulgar información personal identificable del expediente educativo de su hijo. **No obstante, FERPA permite a los centros divulgar información del directorio una vez que hayamos realizado la notificación anual y usted no haya facilitado información contraria a nuestra intención.** Nuestro uso de la información del directorio es permitir que la Academia incluya información del expediente educativo de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Algunos ejemplos son:

- Un programa de teatro, mostrando el papel de su estudiante en una producción teatral;
- El anuario, que muestra el nombre de su hijo con la foto de su clase;
- El cuadro de honor y otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación, con los nombres de los graduados; y
- Hojas de actividades deportivas o de clubes, como planes de prácticas y hojas de ejercicios.

Por lo general, la información del directorio se considera inofensiva y no constituye una invasión de la privacidad si se comparte, por lo que puede divulgarse a organizaciones externas sin el consentimiento por escrito de los padres. Estas organizaciones pueden incluir empresas que publican anuarios, por ejemplo.

Dos leyes federales exigen que las agencias educativas locales (LEA) que reciben fondos en virtud de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) proporcionen a los reclutadores militares cierta información sobre los estudiantes -como nombres, direcciones y números de teléfono- si la solicitan. Sin embargo, los padres pueden comunicar a la escuela si no desean que se comparta la información de sus hijos sin consentimiento previo por escrito. Los formularios FERPA Opt-Out pueden solicitarse en la oficina principal. Los padres que deseen limitar la difusión de la información de directorio deben informarlo por escrito a la oficina antes del 30 de septiembre de cada año escolar.

(Estas disposiciones se encuentran en la Sección 9528 de la ESEA [20 U.S.C. § 7908] y en 10 U.S.C. § 503(c).)

La Academia de Nuestra Señora de los Dolores ha determinado que la Información del Directorio incluye:

- Imagen, nombre, dirección y número de teléfono del estudiante
- El género del estudiante
- Grado escolar
- Fechas de asistencia
- Fecha y lugar de nacimiento
- Dirección de correo electrónico de los padres o tutores
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y estatura de los miembros de los equipos deportivos
- Altura de los estudiantes para los pedidos de túnicas de graduación
- Premios académicos, títulos y honores
- Información relacionada con actividades, organizaciones y deportes patrocinados por la escuela
- Estudios principales (para las cartas de recomendación)
- Un número de identificación de estudiante, identificación de usuario u otro identificador único utilizado para la comunicación en sistemas electrónicos, siempre que no pueda conceder acceso independiente a

los expedientes académicos. El acceso debe requerir factores de autenticación adicionales, como un PIN, una contraseña u otra credencial conocida o en posesión exclusiva del usuario autorizado.

- Del mismo modo, un número de identificación de estudiante o un identificador único que se muestre en una tarjeta de identificación, siempre que no pueda utilizarse por sí solo para acceder a los expedientes académicos y requiera el mismo tipo de autenticación segura para el acceso.

Derechos Parentales bajo FERPA

Según FERPA, los padres y los estudiantes elegibles (18 años o más) tienen los siguientes derechos:

- Derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores a la solicitud.
- Derecho a solicitar correcciones en los registros si se considera que contienen información inexacta o incorrecta.

Nota sobre cambios en los registros:

No se pueden solicitar cambios en calificaciones o evaluaciones académicas que reflejen el juicio profesional del maestro. Si la escuela no acepta la solicitud, se puede agregar una declaración escrita al registro.

- Derecho a consentir la divulgación de información personal identificable, excepto en los casos permitidos por FERPA sin consentimiento.
- Derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. por presuntos incumplimientos del FERPA.

Cómo ejercer estos derechos:

Las solicitudes de revisión o corrección de registros deben presentarse por escrito en la oficina de la escuela. La escuela notificará al padre o estudiante elegible cuándo y dónde se podrá acceder a los registros.

Los padres y los estudiantes elegibles tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos acerca de presuntos incumplimientos de la escuela con respecto al FERPA. Las quejas pueden enviarse a: Oficina de Políticas de Privacidad Estudiantil, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.